

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного

распорядителя средств бюджета, государственного учреждения)

Заведующий отделом образования

Администрации Цимлянского района

И.В. Антипов

(расшифровка подписи)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

13

на 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ

Наименование муниципального учреждения

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "КРАСНАЯ ШАПОЧКА" СТ.
КАЛИНИНСКОЙ ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА

Виды деятельности муниципального учреждения

образовательная

Вид муниципального учреждения

41-Дошкольная образовательная организация

(указывается вид муниципального учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

Коды	Форма
0506001	по ОКУД
11.01.2021	Дата
85.32	по сводному реестру
80.10.1	По ОКПД
80.10.11	По ОКПД

Раздел

Присмотр и уход

2. Категории потребителей муниципальной услуги
физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги;

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги
	Категория потребителей	Возраст обучающихся	Справочник периодов пребывания	Формы образования и формы реализации образовательных программ	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2021 год	2022 год	2023 год	В процентах	В абсолютных показателях	
1	853211099.0.BV19AA50000	Физические лица за исключением льготных категорий	От 1 года до 3 лет	группа полного дня	Очная	Выполнение детальной	процент	9	10	11	12	13	14
						Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и их родителей (законных представителей) на действия работников учреждения	числовой показатель						
						Укомплектованность кадрами	процент						
						Выполнение детальной	процент	90	90	90	90	10	
						Отсутствие детского травматизма	числовой показатель	0	0	0	0	10	
						Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и их родителей (законных представителей) на действия работников учреждения	числовой показатель						
						Укомплектованность кадрами	процент	100	100	100	100	10	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
853211099.0.BV19AA50000	физические лица за исключением льготных категорий	От 1 года до 3 лет	не указано	группа полного дня	Очная										
8532110.99.0.BV19AA56000	физические лица за исключением льготных категорий	От 3 лет до 8 лет	не указано	группа полного дня	Очная	Число детей	Число детей	792							
						Число детей	Число детей	792	30	30	30	75	75	75	10

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:	вид	принимавший орган	дата	номер	наименование
Постановление	1	Администрация Цимлянского района	17.12.2020	972	Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

5. Порядок оказания муниципальной услуги	5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
Постановление Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 834 "О порядке расходования субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам", Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Областной закон от 28.12.2005 № 436-ЗС "О местном самоуправлении в Ростовской области", Закон РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:	Способ информирования	1	2	3
1. размещение информации на сайте образовательного учреждения	В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации № 293-ФЗ от 08.11.2010, Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановление Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации	
2. предоставление сведений на родительских собраниях	информация о программах, режиме работы		по мере обновления информации, не реже 1 раза в месяц	
3. публичный доклад учреждения	в соответствии с утвержденной структурой		не реже чем один раз в квартал	
4. информационные стенды в учреждении	режим работы учреждения, копии учредительных документов (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, выписка из Устава), контактная информация учреждения, контактная информация вышестоящих организаций, перечень дополнительных услуг, перечень платных услуг, правила приема в учреждение, информация о педагогическом коллективе учреждения, информация о антикоррупционной направленности, телефоны "Горячих линий", приемные часы администрации учреждения		по мере обновления информации, не реже 1 раза в полугодие	

1. Наименование муниципальной услуги	Раздел	2
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	50.Д45.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи			

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

1.1. Ликвидация учреждения, 1.2. Реорганизация учреждения, 1.3. Иные случаи, закрепленные в действующем законодательстве. О досрочном прекращении настоящего задания Учредитель уведомляет руководителя учреждения в письменном виде не позднее, чем за 2 месяца до вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
	1	2
3. Внешний контроль Учредителя: мониторинг основных показателей работы за определённый период.	1 раз в год	Отдел образования Администрации Цимлянского района Органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия, Региональной службы по надзору в сфере образования и науки, Государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора
4. Внешний контроль.		
1. Внутренний контроль: оперативный контроль, контроль итоговый (по итогам полугодия и года); тематический контроль (подготовка учреждений к работе в летний период и т.п.)	В соответствии с планами контрольно-надзорных органов	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения
2. Проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг; анализ обращений граждан, поступивших в Учреждение	В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля	
	1 раз в полугодие	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

годовая

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

1 раз в год после окончания срока исполнения муниципального задания до 20 февраля года, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

мониторинг: выполнения муниципального задания представляется ежеквартально на 1 число, следующего за отчетным

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания